

Кошехабльское районное отделение ДОСААФ России

ПРАВИЛА

приема, отчисления, восстановления граждан на обучение в Кошехабльское районное отделение ДОСААФ России по образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Кошехабльское районное отделение ДОСААФ России проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки военно-учетных специалистов (далее ВУС) по направлениям Военного комиссариата, а так же по образовательным программам профессиональной подготовки Специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в Кошехабльское районное отделение ДОСААФ России (далее Организация) на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 г.;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 1802 от 20.10.2021 г.;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020 г.;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013 г.;

- Приказ Министра обороны РФ № 202 от 03.05.2001 г. «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от 21.12.2012 г.;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н от 12.04.2011 г.;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3. 1186-03, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 года;

- Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010 г., протокол № 29);

- Устав ДОСААФ России;

- Локальные акты Кошехабльского РО ДОСААФ России.

1.3. Школа ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией № 1036 от 05 мая 2014 года, выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ДОСААФ России в секретариате (бухгалтерии) или на сайте Организации.

1.4. Прием в Организацию осуществляется на очную и очно-заочную формы обучения.

1.5. Прием на обучение ВУС осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Республики Адыгея.

1.6. Прием поступающих в Организацию осуществляется по заявлениям (в том числе устным) лиц, получивших направление ВК, либо на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Организация осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия Правил приема на обучение в Организации гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Организацию осуществляется:
- по подготовке СМТП и ВУС – Секретариатом (бухгалтерией).

Общее руководство приемом на обучение осуществляет Председатель Организации.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Организацию;

- Порядок организации приема в Организацию для обучения по договорам об образовании;

- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым Организация осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

- Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. Организация организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов подготовки по ВУС в день прибытия на обучение.

4.2. Прием в Организацию производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).

4.3. При приеме на обучение в Организацию поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- СНИЛС
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- регистрация на Портале государственных услуг;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- направление ВК при поступлении на обучение по ВУС.

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

4.6. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Организацию документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.8. Поступающему в Организацию предоставляется право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки одновременно.

4.9. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Поступающие, представившие в Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Организация вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Зачисление в Школу

5.1. Зачисление в Организацию при подготовке СМТП проводится за 1 день до начала учебных занятий.

5.2. Зачисление в Организацию при подготовке ВУС проводится за 1 день до начала учебных занятий.

5.3. По истечении сроков формирования учебного взвода ВУС или учебной группы СМТП Председателем Организации издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.4. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

5.5. Поступающие по договору об образовании зачисляются в Организацию после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в Организацию для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки СМТП.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

7. Отчисление учащихся

7.1. Организация имеет право отчислить учащегося за:

- непосещение более 20% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;
- невыполнение обязательств по оплате за обучение;
- непредоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
- грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству Организации, преподавателям, мастерам;
- появление в Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2 При отчислении учащегося, по запросу отчисленного, Организация выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы

обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса для отчисленных по ВУС и СМТП.

8. Восстановление учащегося

8.1. Восстановление учащегося в Организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

8.2. Порядок и условия восстановления в Организации учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальными и нормативными актами Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

Председатель Кошкеевского
РО ДОСААФ России

« 02 »



Бзасежев Р.А.